

Protocollo Informatico

Appartiene alla suite

MasterMind

Master Mind è un sistema di applicazioni realizzate su piattaforma Lotus Domino, che garantisce alti standard di sicurezza, di controllo degli accessi e di crittazione del traffico di rete e dei dati.

Il sistema utilizza l'approccio per processi con grande flessibilità nella definizione dei procedimenti.

Tutti i documenti sono a portata di mano: sia che siate collegati in rete, via Internet, i documenti possono essere visti, editati e replicati.

Sistemi e Metodologie per la Comunicazione, Condivisione e Cooperazione per una Ente di Qualità SENZA CARTA

L'utilizzo del **Protocollo Informatico** permette di ridurre i tempi per la distribuzione della documentazione all'interno della scuola.

- La semplice operazione di protocollazione non è più solamente la registrazione di un numero ma diviene, in automatico, anche il momento della trasmissione del documento all'ufficio di competenza o al destinatario finale.
- Gli uffici di competenza sono immediatamente avvisati (tramite posta elettronica) della presenza di documenti di loro interesse.
- Tutti i documenti protocollati sono sempre a disposizione degli utenti autorizzati. Si evitano così i tempi legati alla fotocopiatura e alla distribuzione delle copie.
- Contemporaneamente si costruisce un archivio funzionale e sempre aggiornato di tutta la corrispondenza ricercabile attraverso varie chiavi.

Il **Protocollo Informatico** facilita le operazioni di invio dei documenti informatici.

- Si integra con il sistema di posta elettronica per la protocollazione della posta in ingresso,
- permette la protocollazione automatica della posta inviata da qualsiasi postazione abilitata.
- E' inoltre presente un sistema di invio veloce di fax e e-mail direttamente dalla maschera di protocollazione.

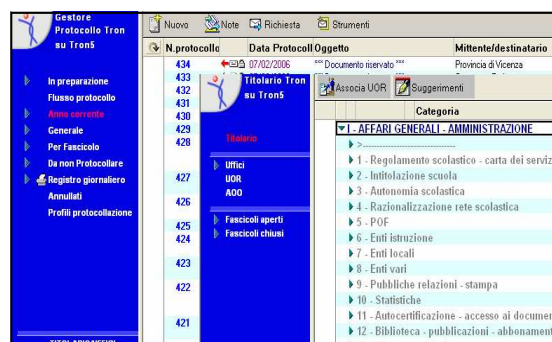
Il **Protocollo Informatico** permette la protocollazione distribuita.

- E' possibile abilitare qualsiasi ufficio alla protocollazione dei documenti in entrata o in uscita. In questo modo si snellisce la fase di protocollazione e di spedizione dei documenti.
- Non è più necessario attendere che l'Ufficio Protocollo "dia" un numero di protocollo, ma il personale (autorizzato) è autonomo nella generazione dei codici. Il sistema garantisce che i documenti protocollati (da qualsiasi ufficio) siano completi e corretti.

Caratteristiche

Il sistema è integrato con la posta elettronica per garantire un efficace flusso delle informazioni, con il sistema di firma digitale, secondo le norme AIPA, e con un insieme di periferiche di acquisizione ottica per facilitare la digitalizzazione della documentazione.

Il sistema proposto è stato sviluppato secondo le norme AIPA, garantisce quindi alti standard di sicurezza e semplicità di utilizzo, nel rispetto dei vincoli normativi.



Possibili evoluzioni:

Gestione del processo amministrativo senza carta

Il **Protocollo Informatico** si integra con la suite **MasterMind**, il sistema che permette di gestire la documentazione interna prodotta dalla scuola, organizzandola in un ottica di processi, agevolando e velocizzando la distribuzione all'interno e all'esterno. Permette la gestione senza carta delle pratiche e semplifica la tenuta sotto controllo delle stesse. Il sistema permette di capire in ogni momento a che punto sia ciascuna pratica, quali siano le attività ancora "pendenti" e quali siano state completate. Il sistema garantisce agli utenti autorizzati di avere sempre a disposizione tutte le informazioni necessarie.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

<http://www.global-asp.it>

GlobalComm S.p.A. Via della tecnica,1/B – Sarcedo (VI)
Tel. 0445 381199 — Fax 0445 381179
info@global-asp.it