

MASTER MIND

MASTER MIND è un sistema di applicazioni che permette di gestire in modo efficiente tanto le attività didattiche (programmi degli insegnanti, progetti, lavori degli studenti) che quelle non didattiche (circolari, protocollo, moduli..), garantendo alti standard di sicurezza e di controllo degli accessi.

CARATTERISTICHE GENERALI

- MASTER MIND è costituito da **quattro aree** complementari. Ciascuna area è stata progettata per raggiungere un risultato preciso: lo stimolo alla comunicazione interna, la raccolta della conoscenza, la cooperazione nella formazione vera e propria, l'implementazione di un sistema qualità, la creazione del circolo di miglioramento continuo e la gestione senza carta dei servizi amministrativi e di manutenzione.
- Le aree sono indipendenti tra loro: possono quindi essere implementate in modo **graduale** e messe in linea passo dopo passo ogni volta che sia stato raggiunto un obiettivo e si sia in grado di iniziare a lavorare per raggiungere quello successivo.
- Tutti i moduli che lo compongono sono integrati in un "**cruscotto**", uno strumento semplice di navigazione.
- Tutti i documenti sono a **portata di mano**: sia che siate collegati alla rete scolastica che su Internet, i documenti possono essere visti, editati e replicati.
- Non è necessario disporre di un Server proprio.
- Possibilità di utilizzo con **qualsiasi browser** (ad esempio Internet Explorer o Mozilla Firefox), senza installazione di altri programmi, garanzia di una grande facilità di utilizzo.
- Permette di costruire un nuovo sito web secondo le norme sull'**accessibilità** oppure i singoli moduli possono essere integrati nel sito web esistente.

ALCUNI MODULI NEL DETTAGLIO

PORTALE e PRESENTAZIONE - Contiene la struttura del sito web della scuola e le pagine principali. Permette di creare e aggiornare il sito in modo semplice, senza bisogno di alcuna conoscenza specifica di Html. I contenuti e le sezioni possono infatti essere modificati velocemente da personale senza competenze specifiche ed essere automaticamente pubblicati secondo gli standard grafici precedentemente definiti.

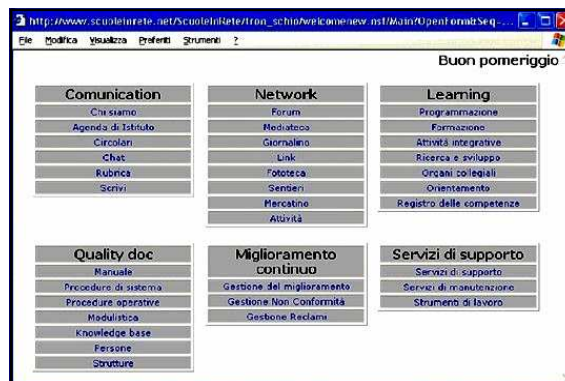
AGENDA - Consente la pubblicazione degli eventi, delle scadenze e delle riunioni. Le riunioni vengono inserite nell'agenda e di inviare un messaggio di posta elettronica con la convocazione alla riunione a tutti gli interessati.

CIRCOLARI - Le circolari vengono create direttamente all'interno di questa applicazione e mandate in approvazione al Responsabile, che, avvisato con un messaggio di posta elettronica automatico, le approva online.

Possono essere definiti gli utenti interessati alla circolare (e quindi notificati con un messaggio) e quelli che possono leggerla, gestendo in tal modo la visibilità solo dalle persone autorizzate

La circolare può essere stampata direttamente, senza bisogno modificarla con il consueto editor di testo (es. Word).

PROTOCOLLO INFORMATICO - E' stato progettato nel rispetto delle Norme AIPA e di specifiche derivanti da buona prassi archivistica. E' uno strumento pensato per la scuola che inizia il percorso verso il digitale; implementa sia le funzionalità minime del protocollo che una serie di funzionalità aggiuntive che velocizzano la procedura di protocollazione e permettono la gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi.



LE QUATTRO AREE

1 - COMUNICAZIONE E SCUOLEINRETE

Gestione (senza carta!) di avvisi, circolari, riunioni; comunicazione sincrona (Chat) e asincrona (Forum) nella comunità scolastica e tra comunità di scuole diverse + Distribuzione di conoscenze didattiche e formative; cooperazione a distanza; rete di relazioni con altri istituti, associazioni culturali, enti formativi.

2 - APPRENDIMENTO

Servizi agli studenti e alle famiglie; attività formative e organizzazione scolastica più efficaci. Gestione del portfolio delle competenze.

3 - SISTEMA QUALITA' E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Gestione del Sistema Qualità, chiarezza nella gestione del "contratto formativo" tra scuola e famiglia + Raccolta e valorizzazione dei suggerimenti, delle non conformità e dei reclami del personale, dei genitori e degli studenti.

4 - SERVIZI DI SUPPORTO E PROTOCOLLO

Interattività tra l'applicazione Intranet Master Mind e i database contenuti in ScuoleInRete: gestione delle attività di supporto, del Protocollo Informatico, delle attività informative; miglioramento della comunicazione tra gli addetti e della programmazione dell'uso delle risorse.

SERVIZI AGGIUNTIVI

- Realizzazione di corsi di formazione in presenza e a distanza.
- Registrazione e mantenimento Dominio e realizzazione di Home Page.
- Servizi di supporto all'implementazione del progetto.
- Lezioni introduttive per singoli gruppi di lavoro.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

<http://www.global-asp.it>
<http://www.scuoleinrete.net>

