

# Civitas

Civitas è un sistema di applicazioni realizzate da GlobalComm su piattaforma Lotus Domino che garantisce alti standard di sicurezza e di controllo degli accessi.

Il sistema utilizza l'approccio per processi nel pieno rispetto della normativa ISO, con grande flessibilità nella definizione dei procedimenti.

Tutti i documenti sono a portata di mano: sia che siate collegati in rete, via modem o via Internet, i documenti possono essere visti, editati e replicati.

## Il cittadino al centro delle attività del Comune

### Sistemi e Metodologie per la Comunicazione, Condivisione e Cooperazione per un Comune di Qualità SENZA CARTA

Le persone interagiscono e lavorano insieme continuamente, con i propri colleghi, con i cittadini e i collaboratori. Il corretto funzionamento di ogni Comune dipende, ormai sempre più, da informazioni, notizie e piani condivisi non solo all'interno dell'ente ma anche all'esterno, con i collaboratori e gli stessi cittadini.

L'introduzione in un Comune di un sistema per la gestione del senza carta sviluppa la capacità di fornire e diffondere tutte le conoscenze, facilita la reperibilità di moduli, registrazioni e istruzioni di lavoro, eliminando l'insicurezza che si incontra nella gestione delle versioni dei documenti.

#### VANTAGGI PER IL COMUNE

- Il sistema agevola la comunicazione, perché diffonde l'utilizzo della posta elettronica.
- La gestione senza carta della protocollazione, archiviazione e distribuzione della documentazione in entrata e uscita permette di migliorare il servizio riducendo tempi e costi
- Il personale diventa autonomo nella ricerca della documentazione perché, condividendo le informazioni, si sviluppa una conoscenza condivisa. Si limitano le interruzioni e le attese.
- La gestione delle firme e approvazioni in digitale velocizza i processi di approvazione dei documenti.
- La gestione informatizzata dei documenti li rende immediatamente disponibili a tutti gli uffici. Le pratiche vengono evase in modo più snello e veloce.
- Mantiene alti standard di sicurezza che consentono di garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni dei cittadini.
- E' dotato di firma digitale per evitare inutili perdite di tempo e spostamenti per consegnare documenti.

#### I Moduli

La Suite Civitas è composta da diversi moduli. I moduli sono collegati ma possono essere implementati anche singolarmente.

- Protocollo Informatico
- Archiviazione ottica dei documenti
- Modulo per la gestione di Delibere, Determine, Ordinanze
- Modulo per la gestione del Sistema Qualità
- Portale per il cittadino
- Videocooperazione
- Modulo per la gestione del flusso documentale
- Firma digitale
- Progetto Campus: per le scuole





## FUNZIONALITÀ

### L'archiviazione ottica e la protocollazione a norma AIPA

E' il centro di raccolta del flusso documentale in ingresso e il punto di partenza del flusso uscente.

Attraverso questo modulo tutto il materiale in uscita e in entrata - fax, e-mail o cartaceo - viene spedito e protocollato in un unico gesto.

Gestisce lo smistamento dei documenti per competenza e per conoscenza fra gli uffici, il registro giornaliero, la segnatura, la classificazione, e tutte le funzionalità richieste dalla norma. I documenti sono acquisiti velocemente e facilmente a seconda del supporto in ricezione o in uscita.

### Delibere, Determine, Ordinanze

La gestione senza carta di questi documenti velocizza l'iter, riducendo i tempi per la loro gestione.

### Gestione di un Sistema Qualità

L'Ente che non è ancora pronto per la gestione senza carta di tutto il flusso documentale, può iniziare un processo di avvicinamento alla Qualità gestendo in digitale la documentazione ufficiale (Moduli, Procedure, Norme, etc.) e introdurre la gestione dei Suggerimenti, delle Non Conformità interne ed esterne e dei reclami iniziando il processo di miglioramento continuo.

### Il Portale e la Cooperazione su Web con il cittadino

Il *Portale*, nato per gestire in maniera estremamente semplice i contenuti delle aree pubbliche e riservate, è lo strumento pensato per il Comune che vuole un sito dinamico in cui inserire delle informazioni utili al cittadino, che trova qui dei contenuti interessanti.

In questa area possono essere pubblicati i concorsi, i bollettini comunali, le comunicazioni dell'URP, la rassegna stampa, le manifestazioni e così via.

### Il progetto Campus

Un sistema, basato su Internet, in cui il Comune diventa attore assieme agli enti scolastici presenti sul territorio dell'orientamento, della formazione e del collegamento tra studenti, scuole e mondo del lavoro

### La videocooperazione

Utilizzando questo semplice servizio è possibile dialogare a distanza in audio, video o via chat, condividendo lo schermo, un file o una lavagna in 2 o più utenti.

Si può collaborare ottimamente limitando il tempo per gli spostamenti.

### Il lavoro senza carta

Il sistema gestisce tutta la documentazione interna prodotta dal Comune, organizzandola in un ottica di processi e agevolando e velocizzando la distribuzione all'interno e all'esterno.

## CARATTERISTICHE

### La qualità vera

Il modulo *Mark Up* è basato su un'organizzazione a processi e porta gli utenti a lavorare in modo naturale in quest'ottica, spostandoli verso la gestione richiesta dalla Vision 2000.

Quando il sistema è implementato, la certificazione di qualità risulta essere solo un passaggio formale.

### La sicurezza

*Civitas* garantisce un alto standard di sicurezza per l'accesso alle informazioni, in quanto si basa su tecnologie di IBM/Lotus Domino—Notes, che permettono la crittazione del traffico di rete e dei dati.

### La firma digitale

Il sistema integra la firma digitale sia leggera, ad uso interno, che pesante, e risponde alle esigenze di validità giuridica del documento firmato.

### Il lavoro mobile

L'organizzazione del lavoro richiede sempre più di essere in movimento. Questo molto spesso impedisce di rimanere relazionati con l'ufficio in maniera completa e rende difficile avere sempre a disposizione la documentazione e le informazioni che servono.

La tecnologia di IBM/Lotus utilizzata da *Civitas* consente di:

- avere tutte le informazioni di cui si ha bisogno direttamente nel portatile
- collegarsi e aggiornare il computer personale direttamente via internet o cellulare, garantendo la disponibilità immediata di qualsiasi informazione
- integrarsi con cellulari e palmari per il riallineamento di anagrafiche, appuntamenti ecc.

**Visitateci**

<http://www.global-asp.it>



Per qualsiasi chiarimento: [francesca.munaretto@global-asp.it](mailto:francesca.munaretto@global-asp.it)