



4C- Comunicazione, Condivisione, Cooperazione e Comunità per lavorare in qualità senza carta

C – PEC Flow

Soluzione per la gestione della posta elettronica certificata

Cos'è

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

Come funziona

La Posta Elettronica Certificata (PEC) può essere utilizzata indipendentemente con client Lotus Notes o posta Outlook. Ed equivale anche dal punto di vista legale – per le implicazioni legali vedi DPR 11 febbraio 2005, n. 68 (G.U. 28 aprile 2005, n. 97), ad una raccomandata con ricevuta di ritorno “tradizionale”

Chi invia un messaggio PEC ha ben due conferme:

1. una relativa alla ricevuta accettazione dell'inoltro effettuato;
2. un'altra di avvenuta consegna della comunicazione e degli allegati.

I messaggi sono consegnati inalterati inseriti all'interno di una “busta elettronica di trasporto, che ne garantisce l'integrità e ne permette i controlli di provenienza. Tutte le operazioni sono tracciate e registrate.

Se il mittente smarrisce le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, conservata per legge per un periodo di 30 mesi, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

Pec con sistema di posta Lotus Notes

Per chi utilizza Lotus Notes, è gestita una particolare integrazione per cui l'uso della posta elettronica certificata diventa parte integrante di tutte le applicazioni (dal protocollo alle gestione delibere, dalla gestione determine al work flow...) superando così l'utilizzo attraverso client “personali” (del tipo Outlook Express) della PEC.

Inoltre, il sistema permette di veicolare l'invio e la ricezione di PEC in modo semplice ed automatico.

La registrazione degli indirizzi PEC

Gli indirizzi PEC sono inseriti come contatto PEC associato all'ente/impresa/persona che ne è il destinatario.

Il **contatto**, definito PEC, **diventa facilmente rintracciabile** all'interno della Rubrica indirizzi e

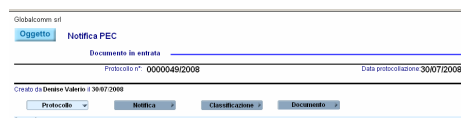
Collaboratori Attività su contatto			
Nome	Indirizzo	Telefoni	Posta elettronica
			"nome.cognome@azienda.it"
Pec (Posta Elettronica Certificata)			at@telecomunicazioni@legalms

facilmente individuabile da chi, come mittente, vuole scegliere di spedire come PEC la propria comunicazione (atto, documento, delibera....)

Posta elettronica certificata in ingresso con sistema di posta Lotus Notes

Tutto il traffico PEC in ingresso è direzionato su database di posta Lotus Notes specifici per ogni casella usando un meccanismo di scaricamento automatico.

Tutti i messaggi di notifica della PEC vengono mantenuti nel DB di posta Lotus Notes.



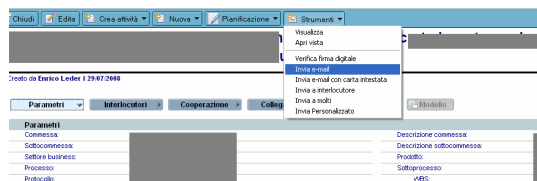
Il database di posta Lotus Notes non permette cancellazioni delle notifiche ed è periodicamente archiviato in alternativa si archiviano le notifiche nei documenti nota del protocollo.

I messaggi ricevuti sono registrati nel protocollo (automaticamente o semiautomaticamente)

Posta elettronica certificata in uscita con sistema di posta Lotus Notes

Un messaggio, una delibera, un documento, un atto, disponibile nel protocollo, nella gestione delibere, nella gestione documentale può essere inviato in formato PEC. Automaticamente.

Il mittente, da qualunque applicazione, sceglie "invia e-mail"



Il Mittente sceglie la mail a cui mandare (memorizzata in Rubrica indirizzi)

Il mittente può scegliere anche una casella di posta elettronica certificata del destinatario (solitamente registrata con riferimento all'ente come contatto a parte nella rubrica

indirizzi)

Nel caso sia scelta come destinazione una casella Pec, il sistema provvederà a spedire automaticamente da una casella PEC a sua volta

Nella configurazione iniziale sono definiti i gruppi che fanno riferimento alle singole PEC. (esempio, l'addetto al protocollo sarà legato alla PEC dell'ufficio protocollo...).

Nel momento dell'arrivo, in ogni caso, è definito chi è che ha spedito materialmente la mail



Le notifiche (ACCETTAZIONE e CONSEGNA) sono protocollate (automaticamente o semiautomaticamente). E' attivata la protocollazione distribuita per permettere ai vari dipartimenti di protocollare i documenti.

Nome	Data	Ora	Orario	Objeto	Contatto	Contatto	Contatto
PostaCertificata	30/07/2008	13:03	13:03	POSTA CERTIFICATA
PostaCertificata	30/07/2008	13:03	13:03	POSTA CERTIFICATA
PostaCertificata	30/07/2008	13:03	13:03	POSTA CERTIFICATA

Le mail spedite in versione PEC vengono segnate con il nome e il cognome della persona che effettivamente spedisce

Gestione delle statistiche

Data	Nome	...
30/07/2008 13:03
30/07/2008 13:03
30/07/2008 13:03

Le statistiche dell'invio /ricezione di PEC (le quante mail PEC spedite da ciascun persona, ad esempio) viene gestita dalle statistiche di Domino.